**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**«Абанская районная больница**

ПРИКАЗ

 «08 апреля 2025 г. №57

 п. Абан

**Об утверждении Кодекса этики и**

**служебного поведения работников**

**КГБУЗ « Абанская РБ»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях снижения вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 10.01.2019 года № 25 «Об утверждении Кодекса этики и служебного положения работников КГБУЗ «Абанская РБ» считать утратившим силу.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Абанская РБ» (Приложение №1 к настоящему приказу).
3. Специалисту отдела кадров Буран О.П. инспектору по кадрам Павлишиной Т.В., организовать:
* ознакомление под подпись при приеме на работу в КГБУЗ «Абанская РБ» каждого сотрудника с Приложением № 1 настоящего приказа.
* проверить все должностные инструкции работников и внести в них обязанности связанных с Кодексом этики и служебного поведения (Приложение №1 к настоящему приказу) в срок до 01.05.2025г,
1. Программисту Шанжаеву П.И., в срок до 15.04.2025 года, разместить прилагаемый Кодекс на сайте учреждения в сети «Интернет».
2. Секретарю руководителя - Маруевой Т.А., в срок до 15.04.2025 года осуществить рассылку посредством электронной почты, заведующим всех структурных подразделений КГБУЗ «Абанская РБ» копию настоящего приказа.
3. Заведующим всех структурных подразделений, в срок до 25.04.2025 года, довести до сведения и ознакомить медицинских работников с Приложением № 1 настоящего приказа, и предоставить листы ознакомления секретарю руководителя.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Черепанову Н.А.

И.о. главного врача КГБУЗ « Абанская РБ»

И.В.Орехова

Приложение № 1 к Приказу № от «08» апреля 2025г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
КГБУЗ « Абанская РБ»**

Кодекс этики и служебного поведения (далее по тексту - Кодекс) работников КГБУЗ «Абанская РБ» (далее по тексту - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества я государства.

1. **Общие положения**
	1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КГБУЗ «Абанская РБ» (далее - Работники) независимо от замещаемой ими должности.
	2. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников больницы для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам больницы и обеспечение единых норм поведения работников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками больницы своих должностных обязанностей.
	3. Гражданину Российской федерации, поступающему на работу в Учреждение, необходимо ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
	4. Кодекс признан повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
	5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
2. **Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**
	1. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

* 1. лнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в Учреждении;
	2. исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций:

* 1. ючать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
	2. юдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
	3. влять корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами и должностными лицами;
	4. ерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;
	5. использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан, обратившихся за оказанием медицинской помощи;
	6. ерживаться от публичных высказываний, суждений и опенок в отношении деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
	7. оянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

* 1. В целях противодействия коррупции работник обязан:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов н урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

* 1. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
	1. Работнику Учреждения, наделенному организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением, подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.
	2. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.
	3. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.
	4. Медицинский работник дожжен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациентов и членов его семьи.
	5. Самореклама при обращении медицинского работника с пациентом недопустима.
	6. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. **Этические правила служебного поведения работников**
	1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
	2. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, но признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлении пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения в помещении Учреждения, также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

* 1. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
	2. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
	3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
1. **Ответственность сторон**
	1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по проведению служебных проверок по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
	2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета/ М. И. Матвеева/

Юрисконсульт/О.С.Пугачева/